



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама

Содержание

Введение.....	3
1. Общие требования к дипломному проекту.....	3
2. Подготовительный этап подготовки дипломного проекта	6
3. Основной этап подготовки дипломного проекта	6
3.1. Структура и содержание дипломного проекта	7
3.2. Оформление дипломного проекта	9
3.3. Наиболее часто встречающиеся ошибки при подготовке дипломного проекта	12
4. Завершающий этап подготовки дипломного проекта	12
4.1. Подготовка к защите	12
4.2. Рекомендации по составлению текста выступления для защиты дипломного проекта	13
4.3. Процедура защиты дипломного проекта	13
4.4. Критерии оценки дипломного проекта	14
Приложения	16

Введение

Высокий уровень подготовки будущего специалиста - профессионала в немалой мере определяется именно качеством дипломного проекта.

Дипломный проект – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент самостоятельно анализирует материалы, делает на их основе выводы, а также демонстрирует умение работать с научной и технической литературой, использовать вычислительную технику, специализированное программное обеспечение в рамках решения поставленных задач.

Задачей разработки дипломного проекта является углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой и овладение методикой исследования при решении проблем, рассматриваемых в итоговом дипломном проекте.

Очевидна особая роль всех этапов подготовки и защиты дипломного проекта студента, начиная с выбора и утверждения темы (предварительный этап), включая сбор материала, написания дипломного проекта, формулирования выводов и предложений (основной этап), заканчивая публичной защитой проекта (завершающий этап). Приложение 1.

Настоящие методические рекомендации содержат основные правила к подготовке и защите дипломного проекта. Его разработка базируется, в первую очередь, на нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере образования, федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности, а также рекомендациях Минпросвещения РФ.

Методические рекомендации полезны студентам, преподавательскому составу в качестве практического руководства при подготовке и защите дипломного проекта.

1. Общие требования к дипломному проекту

1.1. Роль и место дипломного проекта в Итоговой аттестации выпускников специальности 42.02.01 Реклама

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект как форма государственной итоговой аттестации призвана оценить уровень профессиональной образованности выпускника через систему индивидуальных образовательных достижений и систему освоенных компетенций (общих и профессиональных):

-общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ПК 6.3. Анализировать требования целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка

ПК 6.4. Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта

ПК 6.5. Разрабатывать и создавать дизайн-макеты для эффективной визуальной коммуникации

ПК 6.7. Создание графических дизайн – макетов продукта

ПК 6.10. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта

ПК 6.11. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта

ПК 6.12. Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта

ПК 6.13. Создавать сценарии и рекламные тексты.

Приступая к разработке дипломного проекта студент-выпускник должен наглядно представлять все этапы его подготовки и защиты (*Приложение 1*).

Цель подготовки дипломного проекта — это систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по профессиональным модулям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Тема дипломного проекта

Темы дипломных проектов определяются предметно-цикловой комиссией по согласованию с работодателями.

Тема дипломного проекта закрепляется за выпускником приказом директора. Темы дипломных проектов и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение.

Перечень тем для дипломного проекта в разрезе Профессиональных модулей в *Приложении 2*.

1.3. Руководитель дипломного проекта

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель. Руководителем дипломного проекта студента - выпускника может быть преподаватель предметно-цикловой комиссии, а также практические работники, являющиеся специалистами в области маркетинга и рекламы.

Председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватели оказывают методическую, консультационную помощь студенту-выпускнику в период всего цикла подготовки дипломного проекта.

1.4. Основные требования к дипломному проекту.

К дипломному проекту, как к документу, на основе которого выявляется степень подготовленности студента, предъявляются определенные требования.

Дипломный проект должен:

- быть актуальным, соответствовать современному состоянию и перспективам развития рекламной индустрии и рыночной экономики в целом;
- носить научно-исследовательский характер;
- содержать теоретические выкладки и главы, посвященные анализу фактического материала с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами, графическими макетами и видеорядом;

- представлять самостоятельное исследование выбранной проблемы, способности дипломника теоретически осмысливать проблемы и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
- раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме;
- быть написан грамотным языком и оформлен в соответствии с методическими рекомендациями.

Во всех случаях заимствования материалов и других источников требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием автора и наименования труда, издательства, места и года издания. Дипломные проекты без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.

Объем дипломного проекта - 40-50 стр. машинописного текста (не считая приложений). Текст должен быть разбит на отдельные главы с подразделением на пункты, подпункты (вопросы), озаглавленные соответственно плану работы.

2. Подготовительный этап

2.1. Выбор темы дипломного проекта и назначение руководителя

Тему студент-выпускник выбирает из перечня тем дипломных проектов, утвержденного предметно-цикловой комиссией (*Приложение 2*). Перечень тем дипломных проектов, по мере необходимости, обновляется предметно-цикловой комиссией с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества.

Критерием при выборе темы дипломного проекта служит научно-практический интерес студента-выпускника.

Тема проекта закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заместителя директора по УР. Заявления представляются за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации (см. *Приложение 3*).

Заявления студентов-выпускников рассматриваются на одном из заседаний предметно-цикловой комиссии. Решением предметно-цикловой комиссии тема дипломного проекта утверждается, назначается руководитель.

Утверждение темы дипломного проекта и назначение руководителя по представлению предметно-цикловой комиссии оформляется приказом директора перед направлением студента-выпускника на практику.

3. Основной этап подготовки дипломного проекта

Утвердив план выполнения дипломного проекта, студент собирает материал, обобщает его на примере предприятия, в котором проходит практику.

Первичный материал систематизируется, обрабатывается, иллюстрируется в виде графиков, диаграмм, схем и т.п.

Вместе с руководителем студент-выпускник составляет календарный план-график на весь период выполнения дипломного проекта (см. *Приложение 4*), подбирает научную и методическую литературу, справочные материалы, учебники и учебные пособия по теме, интернет-источники, необходимое ПО.

Руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за

процессом исследования, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После завершения студентом-выпускником написания дипломного проекта обязательно делается письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, дается рекомендация по допуску к защите. Внешний рецензент на дипломный проект оформляет рецензию.

3.1. Структура и содержание дипломного проекта

Написание дипломного проекта начинается с плана, который помогает студенту - выпускнику систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План дипломного проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов к каждой главе. Традиционно план обязательно имеет следующие части: введение, основную часть, состоящую из 3-х глав, заключения, библиографического списка использованной литературы и приложений.

Структура и содержание дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

1. Введение.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

2. Основная часть

В основной части необходимо раскрыть актуальность темы это - одно из основных требований, предъявляемых к дипломному проекту.

Студент-выпускник должен кратко аргументировать причины выбора данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, рекламного рынка, которые актуализируют выбор темы.

Основная часть содержит 3 главы:

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В теоретической части указывается:

1. Объект исследования
2. Роль рекламы в современном обществе
3. Понятия рекламы и рекламной кампании

4. Тенденции развития рекламного рынка
5. Статистика рекламного рынка
6. Цель дипломного проекта (указывается во введении)

Вторая глава - исследовательская. Посвящена анализу деятельности предприятия. Примерный план анализа предприятия:

1. Наименование предприятия, юридический адрес, организационно-правовая форма собственности.
2. Сфера и специфика деятельности предприятия. Характеристика продукта компании/оказываемых услуг.
3. Целевая аудитория предприятия.
4. УТП.
5. Анализ конкурентной среды предприятия.
6. SWOT и PEST анализ
7. Характеристика бизнес-процессов предприятия.
8. Анализ маркетинговой деятельности предприятия (если проект пишется для существующей кампании)
9. Анализ рынка (какую долю рынка занимает предприятие). Если дипломный проект пишется для компании, которая выходит на рынок, описываем в чем будет успешность стартапа.

Третья глава – аргументированное решение. На основании данных, представленных в главе 2 представить рекламное решение – план рекламной компании.

План рекламной компании включает в себя:

1. Бриф (данные берутся из 2-й главы)
2. Каналы продвижения
3. Бюджет рекламной кампании
4. Эффективность рекламной кампании
5. Визуальная составляющая рекламной кампании.
 - для стандартной рекламной кампании используется несколько рекламных носителей (билборды, сити-форматы, листовки, буклеты и т.д)
 - для интернет-рекламы используются рекламные носители для интернет-продвижения (оформление постов в социальных сетях, баннерная реклама в интернете).
6. Для рекламы в интернете используются ключевые показатели эффективности (CTR, количество лидов и т.д).

Важной составляющей работы является оценка экономической эффективности предлагаемого рекламного решения (ROI).

3. Заключение.

Завершающей частью дипломного проекта является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем 2-3 страницы.

4. Список использованных источников

Это перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыду-

щим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

5. Приложения

В приложения включаются: дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Можно привести примеры аналогичных рекламных решений, фото собственной рекламной продукции, сканы рекламных макетов.

3.2. Оформление дипломного проекта.

Объем дипломного проекта должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Оформление дипломного проекта студента-выпускника начинается с титульного листа (см. *Приложение 5*).

За титульным листом следует содержание, включающее название всех частей проекта (введение, главы и пункты, заключение, библиографический список использованной литературы, приложение) с указанием страниц, с которых начинается каждая из этих частей.

Текст проекта разбивается на главы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. После номера главы ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. Первая - номер главы, вторая - номер параграфа, например 1.2 (второй параграф первой главы).

Используемый шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал.

Названия глав работы пишутся с новой страницы крупным шрифтом. Названия пунктов пишутся на отдельной строке.

Заголовки пишутся обычным шрифтом и располагаются посередине страницы.

Отдельные положения дипломного проекта должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости - оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по объему превышает одну страницу, ее следует включить в приложение.

Страницы проекта нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломного проекта.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста дипломного проекта. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием и пишется арабскими цифрами.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.Я. Важов [10] и М.Я. Штейман [30] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии И.А. Ламыкин [15, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают». Перенос текста примечаний и сносок на оборот страниц или на следующую страницу недопустим.

Оформление списка использованных источников:

Список использованных источников дипломной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ р 7.0.5-2008».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативно-правовые акты и научная методическая литература.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств по алфавиту в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. *Например:* Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 1. - Ст.1.

Ниже приведены примеры оформления библиографического списка различных видов произведений печати.

Книги одного автора: Рузавин, Г.И. Научная теория: логико-методологический анализ. - М. : Мысль, 2011. - 237 с.

Книги двух или трех авторов: Госс, В.С., Семенюк, Э.П., Урсул, А.Д. Категории современной науки: становление и развитие. - М.: Мысль, 2012. - 268 с.

Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.», например: Кудрявцев, Н.М. и др. Социальные отклонения. - М., 2010. - 325 с.

Если содержатся дополнительные сведения (пособие, учебник, сборник трудов и т.д.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы. *Например*-. Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч. тр. - М.: НИИ ВО, 2010. - 156 с.

Если книга издана под общей редакцией, то после ее наименования ставится одна косая черта (/), повторяются инициалы и фамилия автора, ставится точка с запятой, которая отбита с 2-х сторон, и указывается со строчной буквы под общ. ред. или под ред., затем инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. *Например*: Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Е.А. Суханова. - М., 2011. - 628 с.

Приведем пример, включающий и дополнительные сведения, и под общ. ред., и номер издания:

Агафонова, Н.Н. Гражданское право : учеб. пособие для СПО / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2023. - 542 с.

При описании многотомных изданий после названия книги ставится двоеточие и указывается число томов. *Например*: Платон. Государство. Соч.: в 3-х т. - М., 2023.

Порядковый номер издания пишется так: изд. 5-е; изд. 3-е доп.; изд. 2-е испр. *Например*: История государства и права России: учебник для юридических вузов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М., 2023.

Место издания (обязательный элемент библиографического описания) приводится в именительном падеже с прописной буквы. Принятые сокращения: Москва - М., Ленинград-Л., Санкт-Петербург - СПб, Нижний Новгород - Н. Новгород; Ростов-на-Дону - Ростов н/Д. Другие города - полностью.

Наименование издательства пишется сокращенно, без кавычек. Например: Ерофеев, Б.В. Экологическое право России : учебник.-М. : Юристъ, 2023.

Год издания обозначается лишь цифрой без буквы «г». В случае отсутствия года издания пишутся буквы «б.г.» - без года.

При ссылке на тома, часть, раздел, главы или страницы данные пишутся сокращенно и с прописной буквы: Том 4 - Т. 4; Выпуск 5 - Вып. 5, Книга 2 - Кн. 2; Глава 4 - Гл. 4; Раздел 3 - Разд. 3; Страницы 210-230-С. 210-230.

Для описания статей или нормативных актов из периодических изданий (газет, журналов, собрания постановлений) даются фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые черты (//), название издания, точка, тире, год издания, тире, номер журнала (если источником является газета, то вместо номера указывается дата выпуска), точка. Например:

-материалы конференций, съездов:

- статья из газеты и журнала:

Райцин, Н. В окопах торговых войн // Деловой мир. - 2009. - 7 окт.;

- статья из ежегодника:

- статья из энциклопедического словаря:
Бирюков, Б.В., Гастов, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. - Т. 16 - С. 394-395.

3.3. Наиболее часто встречающиеся ошибки при подготовке дипломного проекта:

- казенный стиль (штамп), неудобный для восприятия;
- отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
- отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков, и другие цитируемые источники;
- отсутствие аргументированных выводов;
- несовпадение основного текста и выводов, как по Главам, так и в целом по работе.

4. Завершающий этап подготовки дипломного проекта

4.1. Подготовка к защите

Законченный дипломный проект, подписанный студентом-выпускником, представляется руководителю. После просмотра и одобрения дипломного проекта руководитель пишет отзыв, и проект вместе с отзывом сдается на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

Председатель предметно-цикловой комиссии на основании предоставленных материалов принимает решение о допуске студента - выпускника к защите дипломного проекта, делая соответствующую запись на титульном листе защите дипломного проекта.

Если же председатель предметно-цикловой комиссии считает невозможным допустить студента-выпускника к защите дипломного проекта, этот вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии научного руководителя и самого студента-выпускника.

Дипломный проект, допущенный предметно-цикловой комиссией к защите, передается специалисту учебной части и направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается председателем предметно-цикловой комиссии колледжа. В состав рецензентов, включаются квалифицированные специалисты-практики и преподавательский состав иных образовательных организаций.

Итоговый допуск к защите дипломного проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе колледжа.

Получив допуск к защите, студент-выпускник начинает готовить выступление (доклад), наглядный материал (схемы, таблицы, графики) и другие пособия для использования их во время защиты. Могут быть подготовлены материалы специально для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Перед защитой дипломного проекта, выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до защиты. Замечания и дополнения к дипломному проекту, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы на защиту в государственную экзаменационную комиссию.

4.2. Рекомендации по составлению текста выступления для защиты дипломного проекта

В тексте выступления студент-выпускник должен обосновать актуальность темы, провести обзор других научных работ по выбранной им теме, показать новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав дипломного проекта и, самое главное, представить полученные в процессе работы результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение.

В тексте выступления не рассказывается теоретическая часть. Выступление начинается со 2-й главы дипломного проекта.

Обязательные пункты в докладе:

- Название компании
- Цель дипломного проекта
- УТП компании
- Целевая аудитория (расписанная подробно)
- Анализ рынка, анализ конкурентов (в графике и таблицах)
- Каналы продвижения
- Бюджет рекламной кампании
- Визуальная составляющая
- Эффективность рекламной кампании
- Выводы

4.3. Процедура защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать руководитель дипломного проекта и, по возможности, рецензент.

Защите дипломного проекта предшествует ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с рецензией и отзывом руководителя дипломного проекта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме дипломного проекта. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель государственной экзаменационной комиссии. Для доклада цели, задач, предмета исследования, основных положений дипломного проекта, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику отводится до 10 минут времени, что соответствует 4-5 страницам обычного текста.

Студент-выпускник должен делать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию дипломного проекта могут быть заданы только членами экзаменационной комиссии.

Далее зачитывается отзыв руководителя дипломного проекта и рецензия.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка дипломного проекта выставляется государственной экзаменационной комиссией на ее закрытом заседании.

Комиссия оценивает актуальность выбранной темы дипломного проекта, используемые методы и приемы для раскрытия его содержания, научный и практический уровень, который продемонстрировал студент-выпускник, обоснованность выводов и предложений, отзывы на дипломный проект, уровень практической подготовки студента-выпускника, качество оформления работы. Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты дипломные проекты сдаются в учебный отдел. Лучшие работы могут быть опубликованы в виде тезисов в сборниках или статей в журналах.

4.4. Критерии оценки дипломного проекта

Защита дипломного проекта оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки, представлены в оценочной матрице

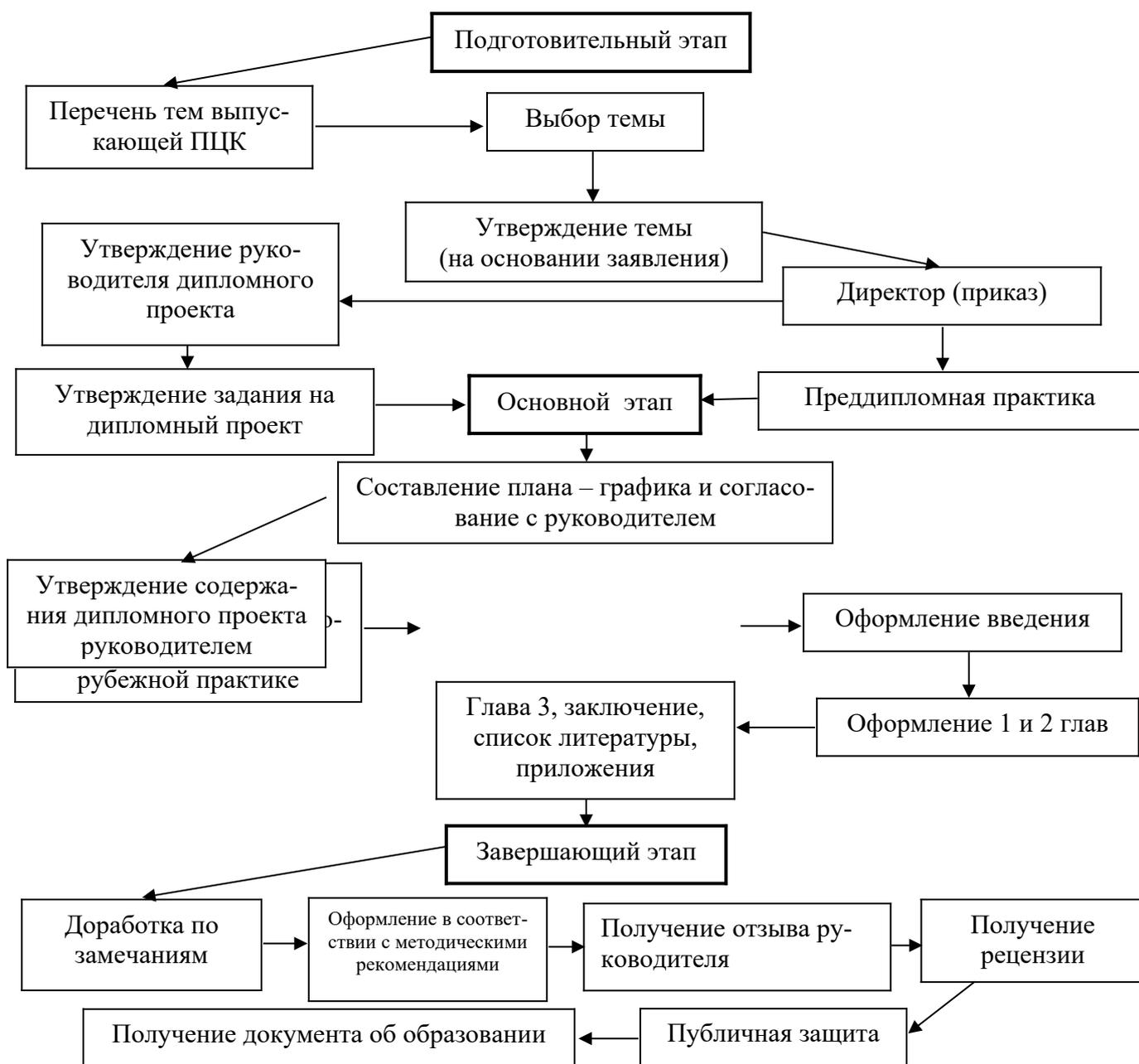
Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактическое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость проекта	5	
	Суть проекта и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость проекта не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость проекта отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют незначительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов проекта	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания проекта	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломного проекта	4	
	Отражено не все содержание разделов проекта	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания проекта	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	

	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7.Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в дипломном проекте	5	
	Автор хорошо ориентируется в дипломном проекте, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в дипломном проекте, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в дипломном проекте, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в дипломном проекте	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
		Всего	Max 100

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Этапы подготовки защиты дипломного проекта



Темы дипломных проектов по специальности 42.02.01 Реклама

1. Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на примере компании «.....»
2. Разработка рекламной кампании в интернет-среде при выводе товара/услуги на примере компании «.....»

Описание пунктов, которые должны присутствовать в дипломном проекте

Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на рынок на примере «....»

Понятие, сущность и цели рекламной кампании

Особенности современного рекламного рынка в России

Планирование и организация проведения рекламной кампании

Общая характеристика компании

Определение целевой аудитории

Оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)

Выбор каналов продвижения рекламы

Составление медиаплана рекламной кампании

Определение бюджета рекламной кампании

Event-маркетинг как способ продвижения компании/услуг

Сувенирная продукция, как способ продвижения компании на рынке

Эффективность рекламной кампании

Разработка рекламной кампании в интернет-среде при выводе товара/услуги на рынок на примере «....»

Понятие, сущность и цели рекламной кампании в интернете

Особенности современного рекламного рынка в России

Планирование и организация проведения рекламной кампании в интернете

Общая характеристика компании

Определение целевой аудитории

Оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)

Выбор каналов распространения рекламы в интернете

Составление контент-плана рекламной кампании в интернете

Оформление социальных сетей (VKontakte, Одноклассники)

Контекстная реклама

SMM продвижение

Определение бюджета рекламной кампании в интернете

Эффективность рекламной кампании в интернете

Приложение 4

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-Европейский
колледж»

И.В. Комисаровой

студента(ки) _____ курса, группы _____

Формы обучения _____

Специальность _____

(Ф.И.О.)

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта _____

_____ (название темы дипломного проекта)

Дата _____

Подпись _____

«УТВЕРЖДАЮ» _____
(подпись)

Председатель ПЦК _____

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель проекта _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

**АНПОО «Международный Восточно-Европейский
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

Шутова Т.А.

(фамилия, инициалы, подпись)

«___» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК
подготовки дипломного проекта**

на тему _____

Специальность 42.02.01 Реклама_

курс _____ группа _____ форма обучения _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Получение задания на дипломный проект		
3.	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
4.	Составление плана проекта и согласование его с руководителем		
5.	Подбор материала, его анализ и обобщение		
6.	Написание текста проекта, представление чернового варианта работы руководителю		
7.	Доработка проекта в соответствии с замечаниями руководителя и предзащита его на заседании предметно-цикловой комиссии		
8.	Доработка проекта в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление проекта		
9.	Получение отзыва руководителя, передача проекта на рецензирование		
10.	Получение рецензии, передача завершеного проекта с отзывом руководителя и рецензией в предметно-цикловую комиссию		
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)		
12.	Защита дипломного проекта		

Студент(ка) _____

«___» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

Выполнил студент
группы _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Специальность, форма обучения _____

Руководитель

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ И. В. Комисарова

_____ *подпись*

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 20__ г.